**СОВЕТ**

**ПОКРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ВОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**От 27 декабря 2019 года № 4/47-168 с. Покровка**

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Покровском муниципальном образовании  |

 Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 21 Устава Покровского муниципального образования, Совет Покровского муниципального образования

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в Покровском муниципальном образовании.
2. Признать утратившими силу следующие решения Совета Покровского муниципального образования:

- от 27 октября 2008 г. № 2/44-84«Об утверждении «Положения о бюджетном процессе в Покровском муниципальном образовании»;

- от 27 января 2010 г. № 2/62-145 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в Покровском муниципальном образовании»;

- от 21сентября 2012 г. № 3/16-55 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в Покровском муниципальном образовании».

3. Обнародовать настоящее решение путем вывешивания его в установленных для обнародования местах:

 - здание администрации расположенное по адресу: с. Покровка, ул. Центральная, 38В;

 - доска объявлений, расположенная около Клуба с. Осиновка, с.Осиновка, ул. Центральная, 79/3;

- здание ФАП с. Труевая Маза, с.Труевая Маза ул. Народная д.20А (по согласованию);

 - доска объявлений, расположенная около въезда в в/ч 26285, с. Лягоши;

 - доска объявлений, расположенная напротив дома № 5 по ул. Степная, с. Клюевка.

4. Настоящее решение вывешивается на период 30 календарных дней: с 28 декабря 2019 г. по 26 января 2020 г.

5. Датой обнародования считать 28 декабря 2019 г.

6. После обнародования настоящее решение хранится в Совете Покровского муниципального образования.

7. Сбор предложений и замечаний в случаях, установленных законодательством, осуществляется по адресу: с. Покровка, ул. Центральная, 38В

8. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

9. Разместить настоящее решение на официальном сайте Покровского муниципального образования в сети Интернет [www.Вольск.РФ.](http://www.Вольск.РФ.)

10. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Покровского муниципального образования в пределах компетенции.

**Глава Покровского**

**муниципального образования О.А.Каета**

Приложение к [решению](file:///%5C%5C2-20-1%5C%D1%81%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5%5C%D0%A1%D0%9E%D0%97%D0%AB%D0%92%205%5C%D0%A1%D0%9E%D0%97%D0%AB%D0%92%205%5C5-9%5C%D0%B1%D1%8E%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%82%D0%BD.%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%86%D0%B5%D1%81%D1%81%5C%D0%92%D0%9C%D0%A0%20%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%B1%D1%8E%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%82%D0%BD%D0%BE%D0%BC%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%86%D0%B5%D1%81%D1%81%D0%B5.doc#sub_0) Совета Покровского муниципального образования от27.12.2019г. № 4/47-168

**Положение**

**о бюджетном процессе в**

**Покровском муниципальном образовании**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящим Положением устанавливается порядок составления и рассмотрения проекта бюджета Покровского муниципального образования, утверждения, исполнения и осуществления контроля за исполнением бюджета Покровского муниципального образования, а также утверждения отчетов об исполнении бюджета Покровского муниципального образования.

**2. Регулирование бюджетных отношений по вопросам, отнесенным к компетенции Покровского муниципального образования**

2.1. Решением Совета Покровского муниципального образования о бюджете Покровского муниципального образования утверждаются:

2.1.1. основные характеристики бюджета Покровского муниципального образования, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета;

2.1.2. перечень главных администраторов доходов бюджета Покровского муниципального образования;

2.1.3. перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Покровского муниципального образования;

2.1.4.распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Покровского муниципального образования и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов бюджета на очередной финансовый год;

2.1.5.ведомственная структура расходов бюджета Покровского муниципального образования на очередной финансовый год;

2.1.6. общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

2.1.7. объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году;

2.1.8.источники финансирования дефицита бюджета Покровского муниципального образования на очередной финансовый год;

2.1.9. верхний предел муниципального внутреннего долга Покровского муниципального образования и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям Покровского муниципального образования;

2.1.10. объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда на очередной финансовый год;

2.1.11. размер резервного фонда администрации Покровского муниципального образования;

2.1.12. случаи и порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;

2.1.13. объем остатка средств бюджета Покровского муниципального образования на начало текущего финансового года, который может быть направлен в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов и на увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени Покровского муниципального образования муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели;

2.1.14. иные характеристики бюджета Покровского муниципального образования в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**3. Участники бюджетного процесса**

3.1. Участниками бюджетного процесса, обладающими бюджетными полномочиями являются:

Глава Покровского муниципального образования;

Совет Покровского муниципального образования;

Администрация Покровского муниципального образования;

орган муниципального финансового контроля;

главные распорядители (распорядители) средств бюджета Покровского муниципального образования;

главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Покровского муниципального образования;

главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета Покровского муниципального образования;

получатели средств бюджета Покровского муниципального образования;

финансовый орган администрации Покровского муниципального образования;

Контрольно-счетный орган Покровского муниципального образования.

**4. Бюджетные полномочия Совета**

**Покровского муниципального образования**

4.1. Совет Покровского муниципального образования:

- рассматривает и утверждает бюджет Покровского муниципального образования и отчеты об их исполнении,

- осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета Покровского муниципального образования;

- определяет правовой статус органов внешнего муниципального финансового контроля;

- осуществляет иные полномочия, которые в соответствии с федеральным законодательством и законами Саратовской области, муниципальными правовыми актами Покровского муниципального образования отнесены к его полномочиям.

**5.Бюджетные полномочия администрации**

**Покровского муниципального образования**

5.1. Администрация Покровского муниципального образования:

5.1.1. обеспечивает составление проекта бюджета Покровского муниципального образования;

5.1.2. вносит в Совет Покровского муниципального образования проекты решений о бюджете Покровского муниципального образования, о внесении изменений в решение о бюджете Покровского муниципального образования, об исполнении бюджета Покровского муниципального образования;

5.1.3. утверждает и представляет в Совет Покровского муниципального образования отчеты об исполнении бюджета Покровского муниципального образования по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;

5.1.4. определяет основные направления бюджетной и налоговой политики;

5.1.5. устанавливает порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля;

5.1.6. утверждает муниципальные программы Покровского муниципального образования;

5.1.7. устанавливает перечень документов, необходимых для предоставления муниципальных гарантий Покровского муниципального образования;

5.1.8. принимает решение о предоставлении муниципальных гарантий Покровского муниципального образования и предоставляет муниципальные гарантии Покровского муниципального образования;

5.1.9. разрабатывает условия выпуска и размещения муниципальных внутренних займов, выступает в качестве эмитента муниципальных ценных бумаг Покровского муниципального образования;

5.1.10. осуществляет от имени Покровского муниципального образования муниципальные внутренние заимствования;

5.1.11. принимает решение о списании с муниципального долга Покровского муниципального образования долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации, по истечении сроков, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

5.1.12.принимает решение о:

предоставлении за счет средств бюджета Покровского муниципального образования грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, в том числе предоставляемых администраций Покровского муниципального образования по результатам проводимых ею конкурсов;

предоставлении грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам грантов, в том числе предоставляемых на конкурсной основе;

подготовке и реализации за счет бюджета Покровского муниципального образования бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Покровского муниципального образования;

 представлении за счет средств бюджета Покровского муниципального образования бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, в объекты капитального строительства;

5.1.13 осуществляет управление муниципальным долгом Покровского муниципального образования;

5.1.14 определяет порядок ведения реестра расходных обязательств Покровского муниципального образования;

5.1.15. осуществляет иные полномочия в сфере бюджетного процесса, которые в соответствии с федеральными законами, законами Саратовской области, правовыми актами органов местного самоуправления Покровского муниципального образования отнесены к ее компетенции.

**6.Бюджетные полномочия финансового органа администрации**

**Покровского муниципального образования**

6.1. Финансовый орган администрации Покровского муниципального образования:

6.1.1. получает в установленном порядке от органов исполнительной власти Саратовской области, органов местного самоуправления муниципального образования Покровского муниципального образования, главных администраторов (администраторов) платежей, главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета Покровского муниципального образования материалы, необходимые для составления проекта бюджета Покровского муниципального образования;

6.1.2. организует составление и непосредственно составляет проект бюджета Покровского муниципального образования;

6.1.3. утверждает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

6.1.4. утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления Покровского муниципального образования и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

6.1.5. устанавливает перечень и коды целевых статей расходов бюджета Покровского муниципального образования(за исключением расходов бюджета Покровского муниципального образования, осуществляемых за счет субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, перечень и коды целевых статей которых установлены финансовым органом, осуществляющим составление и организацию исполнения бюджета, из которого предоставляются указанные субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющих целевое назначение);

6.1.6. ведет реестр расходных обязательств Покровского муниципального образования;

6.1.7. осуществляет в установленном им порядке анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии Покровского муниципального образования с правом регрессного требования;

6.1.8. ведет учет выданных муниципальных гарантий Покровского муниципального образования, исполнения обязательств принципала, обеспеченных этими гарантиями, осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям;

6.1.9. осуществляет ведение муниципальной долговой книги Покровского муниципального образования и передает информацию о муниципальных долговых обязательствах в Министерство финансов Саратовской области;

6.1.10. осуществляет в установленном порядке оценку надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства, предоставляемых в качестве обеспечения по бюджетному кредиту;

6.1.11. устанавливает в соответствии с общими требованиями, определяемыми Министерством финансов Российской Федерации, порядок взыскания остатков непогашенных бюджетных кредитов, включая проценты, штрафы и пени;

6.1.12. осуществляет следующие полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю за исполнением бюджета Покровского муниципального образования:

- контроль за не превышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями бюджета Покровского муниципального образования на соответствующий финансовый год;

- контроль за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном получателем средств бюджета Покровского муниципального образования;

- контроль за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета Покровского муниципального образования;

- контроль за соответствием сведений о поставленном на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту сведениям о данном муниципальном контракте, содержащемся в предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестре контрактов, заключенных заказчиками;

6.1.13. устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Покровского муниципального образования, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Покровского муниципального образования. В соответствии с решениями руководителя финансового органа может осуществляться внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Покровского муниципального образования без внесения изменений в решение о бюджете на соответствующий финансовый год в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, и (или) по следующим дополнительным основаниям:

а) в случае внесения в установленном порядке изменений в муниципальные программы Покровского муниципального образования в части изменения объемов финансового обеспечения и (или) состава мероприятий в пределах общего объема бюджетных ассигнований, утвержденного решением Совета Покровского муниципального образования о бюджете на соответствующий финансовый год;

б) в случае изменения бюджетных ассигнований по кодам бюджетной классификации источников финансирования дефицита бюджета Покровского муниципального образования в ходе исполнения бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, утвержденного решением Совета Покровского муниципального образования о бюджете на соответствующий финансовый год;

в) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между кодами бюджетной классификации источников финансирования дефицита бюджета Покровского муниципального образования в ходе исполнения бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, утвержденного решением Совета Покровского муниципального образования о бюджете на соответствующий финансовый год;

г) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджета Покровского муниципального образования в пределах средств, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета Покровского муниципального образования на соответствующий финансовый год, для выполнения условий, установленных при предоставлении межбюджетных субсидий и (или) иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального или областного бюджета на софинансирование расходных обязательств муниципального образования;

д) в случае перераспределения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ, поставку товаров) в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета решением о бюджете на соответствующий финансовый год, при условии их направления на погашение кредиторской задолженности прошлых лет и (или) исполнение судебных решений;

е) в случае изменения и (или) уточнения бюджетной классификации Российской Федерации на основании правовых актов Министерства финансов Российской Федерации;

ж) в случае изменения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на увеличение размера резервного фонда для проведения аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций;

6.1.14. устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, состав и сроки представления главными распорядителями средств бюджета Покровского муниципального образования, главными администраторами доходов бюджета Покровского муниципального образования, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Покровского муниципального образования сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

6.1.15. устанавливает порядок исполнения бюджета Покровского муниципального образования по источникам финансирования дефицита бюджета Покровского муниципального образования, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета Покровского муниципального образования, порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Покровского муниципального образования;

6.1.16. устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета Покровского муниципального образования;

6.1.17 открывает и ведет лицевые счета главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета Покровского муниципального образования;

6.1.18. приостанавливает в предусмотренных законодательством случаях операции по лицевым счетам, открытым в финансовом органе;

6.1.19. представляет на утверждение администрации Покровского муниципального образования по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, отчеты об исполнении бюджета Покровского муниципального образования за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;

6.1.20. устанавливает с учетом требований бюджетного законодательства порядок завершения операций по исполнению бюджета Покровского муниципального образования в текущем финансовом году;

6.1.21. формирует проект решения Совета Покровского муниципального образования об исполнении бюджета Покровского муниципального образования;

6.1.22. ведет реестр источников доходов бюджета Покровского муниципального образования в определенном администрацией Покровского муниципального образования порядке в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

6.1.23. организует исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета Покровского муниципального образования в случаях и порядке, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;

6.1.24. устанавливает порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения;

6.1.25. принимает решение о применении бюджетных мер принуждения или решение об отказе в применении бюджетных мер принуждения по каждому нарушению, указанному в уведомлении о применении бюджетных мер принуждения;

6.1.26. осуществляет иные полномочия в сфере бюджетного процесса, которые в соответствии с федеральными законами, законами Саратовской области, правовыми актами органов местного самоуправления Покровского муниципального образования отнесены к его компетенции.

1. **Бюджетные полномочия главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Покровского муниципального образования, главных администраторов (администраторов) доходов бюджета Покровского муниципального образования, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета Покровского муниципального образования, получателей средств бюджета Покровского муниципального образования**

7.1. Главные распорядители (распорядители) средств бюджета Покровского муниципального образования, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Покровского муниципального образования, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета Покровского муниципального образования, получатели средств бюджета Покровского муниципального образования осуществляют бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Покровского муниципального образования, регулирующими бюджетные правоотношения.

**8. Бюджетные полномочия Контрольно-счетной комиссии Покровского муниципального образования**

8.1.Контрольно-счетная комиссия:

- осуществляет контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения бюджета;

- осуществляет контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета;

- контроль в других сферах, установленных Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

- осуществления контроля за исполнением бюджета Покровского муниципального образования;

- осуществляет экспертизу проекта решения о бюджете, иных муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджета Покровского муниципального образования, готовит заключение на проект решения о бюджете Покровского муниципального образования;

- осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имущества, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими Покровскому муниципальному образованию;

- осуществляет оценку эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета Покровского муниципального образования и имущества, находящего в муниципальной собственности;

- осуществляет финансово-экономическую экспертизу проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств Покровского муниципального образования, а также муниципальных программ;

- осуществляет анализ бюджетного процесса в Покровском муниципальном образовании и подготовка предложений , направленных на его совершенствование;

- осуществляет подготовку информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и предоставлении такой информации в Совет Покровского муниципального образования и главе Покровского муниципального образования;

- принимает участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

- осуществляет иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные Бюджетным Кодексом РФ, федеральными законами, законами Саратовской области, уставом и нормативными правовыми актами Покровского муниципального образования.

8.2. Совет Покровского муниципального образования вправе заключить соглашение с Вольским муниципальным Собранием о передаче контрольно-счетному органу Вольского муниципального района полномочий контрольно-счетного органа Покровского муниципального образования по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

**9. Бюджетные полномочия органа внутреннего муниципального финансового контроля**

9.1 Орган внутреннего муниципального финансового контроля:

9.1.1. осуществляет полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю в соответствии со ст.269.2 Бюджетного Кодекса РФ;

9.1.2. осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в отношении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с ч.8 статьи 99 Федерального закона №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

**10. Порядок составления проекта бюджета Покровского муниципального образования**

10.1. Проект бюджета Покровского муниципального образования составляется и утверждается сроком на один год.

Составление проекта местного бюджета осуществляется администрацией Барановского муниципального образования в соответствии с Бюджетным кодексом РФ и настоящим Положением.

Непосредственное составление местного бюджета осуществляет финансовым управлением Вольского муниципального района (по соглашению).

Составление проекта бюджета Покровского муниципального образования начинается финансовым управлением Вольского муниципального района (по соглашению) не позднее, чем за семь месяцев до начала очередного финансового года.

10.2. Порядок и сроки составления проекта бюджета определяются администрацией Покровского муниципального образования с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Совета Покровского муниципального образования.

**11. Документы и материалы, представляемые в Совет Покровского муниципального образования одновременно с проектом бюджета Покровского муниципального образования**

11.1. Одновременно с проектом бюджета Покровского муниципального образования на рассмотрение Совета Покровского муниципального образования вносятся следующие документы и материалы:

11.1.1. основные направления бюджетной и налоговой политики;

11.1.2. предварительные итоги социально-экономического развития Покровского муниципального образования за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Покровского муниципального образования за текущий финансовый год;

11.1.3. прогноз социально-экономического развития Покровского муниципального образования;

прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета на очередной финансовый год и плановый период либо утвержденный среднесрочный финансовый план;

11.1.4. пояснительная записка к проекту бюджета Покровского муниципального образования;

11.1.5. методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода (очередным финансовым годом);

11.1.6. оценка ожидаемого исполнения бюджета Покровского муниципального образования на текущий финансовый год;

11.1.7. предложенные Советом Покровского муниципального образования, органами судебной системы, органами внешнего муниципального финансового контроля проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет;

11.1.8 Реестры источников доходов бюджета Покровского муниципального образования,

11.1.9. иные документы и материалы.

11.2. В случае утверждения решением о бюджете Покровского муниципального образования распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).

11.3. В случае если в очередном финансовом году общий объем доходов недостаточен для финансового обеспечения, установленных решением Совета Покровского муниципального образования расходных обязательств Покровского муниципального образования, администрация Покровского муниципального образования вносит в Совет Покровского муниципального образования проекты решений об изменении сроков вступления в силу (приостановления действия) в очередном финансовом году отдельных пунктов решений, не обеспеченных источниками финансирования в очередном финансовом году.

**12. Внесение проекта бюджета Покровского муниципального образования в Совет Покровского муниципального образования и Контрольно-счетный орган Покровского муниципального образования**

12.1. Проект решения о бюджете Покровского муниципального образования на один год и прилагаемые к нему документы и материалы, определенные разделом 10 настоящего Положения, вносится в Совет Покровского муниципального образования администрацией Покровского муниципального образования не позднее 15-го ноября текущего финансового года.

Одновременно с внесением проекта бюджета Покровского муниципального образования в представительный орган администрация Покровского муниципального образования направляет аналогичный пакет документов, содержащий проект решения о бюджете Покровского муниципального образования и прилагаемые к нему документы и материалы, в Контрольно-счетный орган Покровского муниципального образования.

12.2.Контрольно-счетный орган Покровского муниципального образования в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта решения о бюджете Покровского муниципального образования с прилагаемыми документами и материалами представляет в Совет Покровского муниципального образования заключение о соблюдении администрацией Покровского муниципального образования установленного порядка внесения на рассмотрение Совета Покровского муниципального образования проекта решения о бюджете Покровского муниципального образования и о соответствии предоставленных документов и материалов требованиям раздела 10 настоящего Положения.

При отрицательном заключении Контрольно-счетного органа Покровского муниципального образования Глава Покровского муниципального образования направляет требование о предоставлении администрацией Покровского муниципального образования дополнительных документов и материалов для устранения выявленных Контрольно-счетным органом Покровского муниципального образования нарушений в части соблюдения администрацией Покровского муниципального образования установленного порядка внесения на рассмотрение Совета Покровского муниципального образования проекта решения о бюджете Покровского муниципального образования и соответствия предоставленных документов и материалов требованиям раздела 10 настоящего Положения.

12.3. Администрация Покровского муниципального образования после получения требования от Главы Покровского муниципального образования в течение 3 рабочих дней, со дня получения требования должна устранить выявленные нарушения и в аналогичном порядке предоставить дополнительные материалы и документы к проекту решения о бюджете Покровского муниципального образования в Совет Покровского муниципального образования и Контрольно-счетный орган Покровского муниципального образования.

В таком случае Контрольно-счетный орган Покровского муниципального образования обязан в течении 3 дней, со дня получения соответствующих документов предоставить в Совет Покровского муниципального образования заключение на проект решения Совета Покровского муниципального образования о бюджете Покровского муниципального образования.

12.4.При поступлении в Совет Покровского муниципального образования проекта решения о бюджете Покровского муниципального образования Глава Покровского муниципального образования в течение 5 рабочих дней издает постановление о назначении публичных слушаний по проекту решения о бюджете Покровского муниципального образования на финансовый год.

Порядок подготовки и проведения публичных слушаний устанавливается нормативным правовым актом Совета Покровского муниципального образования.

12.5. Проект Решения о местном бюджете подлежит официальному опубликованию.

12.6. По окончании публичных слушаний, в день получения итогового документа публичных слушаний и при наличии положительного заключения Контрольно-счетного органа Покровского муниципального образования, указанного в [пункте 11.3](#sub_123). настоящей части, Глава Покровского муниципального образования направляет проект решения Совета Покровского муниципального образования о бюджете Покровского муниципального образования, прилагаемые к нему документы и материалы, итоговый документ публичных слушаний, а также заключение Контрольно-счетного органа Покровского муниципального образования в комиссию Совета Покровского муниципального образования по вопросам законности, бюджетно-финансовой политике, налогам и использованию собственности муниципального образования, работе с территориями и общественными объединениями.

**13. Рассмотрение проекта решения о бюджете Покровского муниципального образования на финансовый год Советом Покровского муниципального образования**

13.1. Проект решения о бюджете Покровского муниципального образования на финансовый год должен быть рассмотрен Советом Покровского муниципального образования до начала соответствующего финансового года.

13.2. Проект решения о бюджете Покровского муниципального образования рассматривается Советом Покровского муниципального образования в соответствии с Регламентом Совета Покровского муниципального образования с учетом особенностей, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, Уставом Покровского муниципального образования и настоящим Положением.

13.3. Обязательным условием рассмотрения Советом Покровского муниципального образования проекта решения о бюджете Покровского муниципального образования является наличие заключения Контрольно-счетного органа Покровского администрацией Покровского муниципального образования проекта решении о бюджете Покровского муниципального образования.

Органы и должностные лица местного самоуправления Покровского муниципального образования обязаны принимать все возможные меры в пределах их компетенции по обеспечению своевременного рассмотрения, утверждения, подписания и опубликования решения о бюджете Покровского муниципального образования на финансовый год.

**14. Возвращение проекта решения о бюджете Покровского муниципального образования администрации Покровского муниципального образования в случае его отклонения**

14.1. В случае отклонения Советом Покровского муниципального образования проекта решения о бюджете Покровского муниципального образования и принятии решения о возврате проекта решения о бюджете Покровского муниципального образования в администрацию Покровского муниципального образования на доработку, Глава Покровского муниципального образования в течение двух рабочих дней направляет данное решение в администрацию Покровского муниципального образования.

В решении, указанном в абзаце первом настоящего раздела, должны содержаться конкретные указания администрации Покровского муниципального образования, принятые Советом Покровского муниципального образования, о доработке проекта решения о бюджете Покровского муниципального образования в той или иной части.

14.2. Доработанный проект бюджета Покровского муниципального образования повторно вносится администрацией Покровского муниципального образования на рассмотрение в Совет Покровского муниципального образования в течение 5 календарных дней со дня получения его после отклонения Советом Покровского муниципального образования.

**15. Утверждение бюджета муниципального Покровского муниципального образования на финансовый год**

15.1. Совет Покровского муниципального образования должен утвердить бюджет Покровского муниципального образования на финансовый год до начала соответствующего финансового года.

15.2. Решение о бюджете Покровского муниципального образования должно содержать норму, предусматривающую вступление его в силу с 1 января очередного финансового года.

15.3. Решение о бюджете Покровского муниципального образования подлежит официальному опубликованию не позднее 10 календарных дней после его подписания в установленном порядке.

**16. Внесение изменений в решение о бюджете Покровского муниципального образования**

16.1. Проекты решений о внесении изменений в решение Совета Покровского муниципального образования о бюджете Покровского муниципального образования на финансовый год по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного решения, представляются в Совет Покровского муниципального образования администрацией Покровского муниципального образования.

16.2. Указанные проекты решений рассматриваются на ближайшем заседании Совета Покровского муниципального образования.

**17. Исполнение местного бюджета**

17.1. Исполнение местного бюджета обеспечивается администрацией Покровского муниципального образования.

Организация исполнения бюджета возлагается на финансовый орган администрации Покровского муниципального образования. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

**18. Составление и представление бюджетной отчетности**

18.1. Составление бюджетной отчетности осуществляется в порядке и сроки, установленные финансовым органом администрации Покровского муниципального образования, с учетом требований действующего законодательства.

18.2. Бюджетная отчетность об исполнении бюджета Покровского муниципального образования составляется финансовым органом администрации Покровского муниципального образования на основании сводной бюджетной отчетности главных распорядителей средств бюджета Покровского муниципального образования, главных администраторов доходов бюджета Покровского муниципального образования, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Покровского муниципального образования(далее - главные администраторы бюджетных средств).

18.3. Бюджетная отчетность об исполнении бюджета Покровского муниципального образования является годовой. Отчет об исполнении бюджета муниципального образования Покровского муниципального образования является ежеквартальным.

18.4. Отчеты об исполнении бюджета Покровского муниципального образования за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года составляются финансовым органом администрации Покровского муниципального образования, утверждаются главой Покровского муниципального образования и направляются в Совет Покровского муниципального образования.

18.5. Ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета Покровского муниципального образования, численности муниципальных служащих Покровского муниципального образования и работников муниципальных учреждений Покровского муниципального образования, фактических затратах на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию.

**19. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Покровского муниципального образования**

19.1. Годовой отчет об исполнении бюджета Покровского муниципального образования до его рассмотрения Советом Покровского муниципального образования подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств Покровского муниципального образования и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета Покровского муниципального образования.

19.2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Покровского муниципального образования осуществляется Контрольно-счетным органом Покровского муниципального образования в порядке, установленном настоящей частью, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

19.3. Администрация Покровского муниципального образования представляет в Контрольно-счетный орган Покровского муниципального образования годовой отчет об исполнении бюджета Покровского муниципального образования для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета Покровского муниципального образования проводится в срок, не превышающий 1 месяца.

19.4. Контрольно-счетный орган Покровского муниципального образования готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета Покровского муниципального образования с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

В заключение Контрольно-счетного органа Покровского муниципального образования на годовой отчет об исполнении бюджета Покровского муниципального образования отражается анализ результатов проверок отчетности главных администраторов бюджетных средств, выявленные нарушения и недостатки по исполнению статей решения Совета Покровского муниципального образования о бюджете Покровского муниципального образования, иная информация.

19.5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета Покровского муниципального образования не позднее 1 мая текущего года представляется Контрольно-счетным органом Покровского муниципального образования в Совет Покровского муниципального образования с одновременным направлением соответственно в администрацию Покровского муниципального образования.

**20. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования Советом Покровского муниципального образования**

20.1. Годовой отчет об исполнении бюджета Покровского муниципального образования утверждается решением Совета Покровского муниципального образования.

20.2. Годовой отчет об исполнении бюджета Покровского муниципального образования представляется администрацией Покровского муниципального образования в Совет Покровского муниципального образования не позднее 1 мая текущего года.

20.3. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета Покровского муниципального образования представляются:

- пояснительная записка, содержащая анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, и сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований;

- проект решения Совета Покровского муниципального образования об исполнении бюджета за отчетный финансовый год;

- баланс исполнения бюджета муниципального образования;

- отчет о финансовых результатах деятельности;

- отчет о движении денежных средств;

- отчет об использовании ассигнований резервного фонда администрации Покровского муниципального образования;

-муниципальная долговая книга Покровского муниципального образования;

- отчет об исполнении приложений к решению Совета Покровского муниципального образования о бюджете Покровского муниципального образования за отчетный финансовый год.

20.4. Годовой отчет об исполнении бюджета Покровского муниципального образования должен быть рассмотрен Советом Покровского муниципального образования в течение двух месяцев со дня его представления.

20.5. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Покровского муниципального образования Совет Покровского муниципального образования принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета Покровского муниципального образования.

20.6. В случае отклонения Советом Покровского муниципального образования решения об исполнении бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

**21. Публичное обсуждение проекта решения об исполнении бюджета Покровского муниципального образования**

21.1. По проекту решения Совета Покровского муниципального образования об утверждении отчета об исполнении бюджета Покровского муниципального образования проводятся публичные слушания.

21.2. Порядок проведения публичных слушаний по проекту решения об утверждении отчета об исполнении бюджета Покровского муниципального образования устанавливается решением Совета Покровского муниципального образования.

**22. Решение Совета Покровского муниципального образования об исполнении бюджета Покровского муниципального образования**

22.1. Решением Совета Покровского муниципального образования об исполнении бюджета Покровского муниципального образования утверждается отчет об исполнении бюджета Покровского муниципального образования за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета Покровского муниципального образования.

22.2. Отдельными приложениями к решению Совета Покровского муниципального образования об исполнении бюджета Покровского муниципального образования за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджета;

- расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;

- расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета;

- источников финансирования дефицита бюджета муниципального по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета.

**23. Финансовый контроль за исполнением бюджета Покровского муниципального образования**

23.1. Финансовый контроль осуществляется органами (должностными лицами) местного самоуправления Покровского муниципального образования по форме и в порядке, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, органов местного самоуправления Покровского муниципального образования.

**24. Порядок исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Покровского муниципального образования**

24.1. Организация исполнения судебных актов осуществляется финансовым органом.

24.2. Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета Покровского муниципального образования производится на основании исполнительных документов (исполнительный лист, судебный приказ) с указанием сумм, подлежащих взысканию в валюте Российской Федерации, а также в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями, предъявляемыми к исполнительным документам, сроками предъявления исполнительных документов, перерыву срока предъявления исполнительных документов, восстановлению пропущенного срока предъявления исполнительных документов.

24.3. Исполнение судебных актов производится в течение трех месяцев со дня поступления исполнительных документов на исполнение в финансовый орган Покровского муниципального образования.

24.4. Исполнение судебных актов приостанавливается при поступлении документов об отсрочке или рассрочке исполнения судебных актов либо документа, отменяющего или приостанавливающего исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ.

24.5. Для исполнения судебных актов взыскателем или его представителем в финансовый орган администрации Покровского муниципального образования предоставляются следующие документы:

- оригинал исполнительного документа;

- копия судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ;

- заявление взыскателя с указанием реквизитов банковского счета взыскателя, на который должны быть перечислены средства, подлежащие взысканию.

В случае предъявления дубликата исполнительного документа представляется копия определения суда о его выдаче.

Заявление подписывается взыскателем либо его представителем с приложением доверенности либо нотариально удостоверенной копии доверенности или иного документа, удостоверяющего полномочия представителя.

24.6. Основанием для возврата взыскателю документов, поступивших на исполнение, является:

- непредставление какого-либо документа, указанного в пункте 24.5 настоящего Положения;

- несоответствие документов, указанных в пункте 24.5 настоящего Положения, требованиям, установленным [Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901832805), Кодексом административного судопроизводства РФ, [Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901821334), [и](http://docs.cntd.ru/document/902063102) законодательством РФ об исполнительном производстве;

- нарушение установленного законодательством Российской Федерации срока предъявления исполнительного документа к исполнению;

- предоставление документов в финансовый орган, в котором не открыт лицевой счет должника;

- представление взыскателем заявления об отзыве исполнительного документа.

24.7. Основанием для возврата в суд исполнительных документов, поступивших на исполнение, является:

- представление судом заявления (либо судебного акта) об отзыве исполнительного документа;

- представление должником, либо взыскателем, либо судом документа, отменяющего судебный акт, подлежащий исполнению;

- невозможность осуществить возврат документов, поступивших на исполнение, взыскателю.

Возвращение исполнительного документа взыскателю не является препятствием для нового предъявления указанного документа к исполнению в пределах срока, исчисляемого в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24.8. Организация исполнения судебных актов по искам о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, осуществляется в порядке, установленном финансовым органом администрации Покровского муниципального образования.

Для исполнения судебных актов по искам к Покровскому муниципальному образованию о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления или их должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления Покровского муниципального образования муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны Покровского муниципального образования (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств местного бюджета), судебных актов о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств местного бюджета документы, указанные в пункте 24.5 настоящего Положения, направляются для исполнения в финансовый орган администрации Покровского муниципального образования.

Главный распорядитель средств бюджета Покровского муниципального образования, представлявший в суде интересы Покровского муниципального образования при рассмотрении дел по искам о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также иным искам о взыскании денежных средств за счет средств бюджета направляет в финансовый орган информацию о результатах рассмотрения дела в суде в течение десяти дней после вынесения (принятия) судебного акта в окончательной форме.

24.9. При наличии оснований для обжалования судебного акта, а также в случае обжалования судебного акта иными участниками процесса главный распорядитель представляет в финансовый орган в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта апелляционной, кассационной или надзорной инстанции в окончательной форме информацию о результатах обжалования судебного акта.

Финансовый орган в течение 15 календарных дней со дня исполнения за счёт казны Покровским муниципальным образованием судебного акта о возмещении вреда уведомляет об этом главного распорядителя средств местного бюджета.

После получения уведомления главный распорядитель при наличии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса в течение 3 рабочих дней направляет в финансовый орган запрос о представлении копий документов (платежных поручений), подтверждающих исполнение финансовым органом за счёт казны Покровского муниципального образования судебного акта о возмещении вреда.

Копии документов (платежных поручений), подтверждающих исполнение финансовым органом за счёт казны Покровского муниципального образования судебного акта о возмещении вреда, направляются финансовым органом главному распорядителю в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня поступления запроса, указанного в абзаце третьем настоящего пункта.

Информация о совершаемых действиях, направленных на реализацию Покровским муниципальным образованием права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса представляется главным распорядителем в финансовый орган ежеквартально не позднее 25 числа месяца, следующего за отчётным кварталом.

После вступления в законную силу судебного акта о взыскании денежных средств в порядке регресса главным распорядителем, представлявшим в суде интересы Покровского муниципального образования в соответствии с пунктом 3.2 статьи 158 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433), информация представляется в финансовый орган в течение 10 дней с момента получения судебного акта, вступившего в законную силу.

24.10. Исполнение судебных актов осуществляется за счет ассигнований, предусмотренных на эти цели Решением о бюджете.

В случае недостатка бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату расходов по исполнению судебных актов в бюджете на текущий финансовый год, финансовый орган обеспечивается внесение соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись в установленном бюджетным законодательством порядке.

**Глава Покровского**

**муниципального образования О.А.Каета**